

Porąbka, dnia 29 stycznia 2019 r.

## Wójt Gminy Porąbka

### Protokół uzgodnienia

Na podstawie Art. 108a. 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r.) Organ prowadzący – Gmina Porąbka – oraz Placówka – Szkoła Podstawowa nr 1 w Porąbce w drodze uzgodnienia ustalają, co następuje:

Placówka wprowadza szczególny nadzór nad pomieszczeniami placówki oraz terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Regulamin obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

.....  
**WÓJT**  
**Paweł ZEMANEK**  
Wójt

.....  
**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej Nr 1**  
**im. Mikołaja Kopernika w Porąbce**  
**mgr Małgorzata Walusiak**  
Dyrektor

Podstawa prawna: Art. 154. W ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) po art. 108 dodaje się art. 108a w brzmieniu:

„Art. 108a. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektora szkoły lub placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Otrzymują:

1. Adresat
2. SP nr 1 Porąbka

**Regulamin obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Porąbce**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. 7 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. Dz. U. 2018 poz. 996

**II. Cel monitoringu:**

Celem jest zapewnienie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenie jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez:

1. ograniczenie zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu: uczniów, nauczycieli i innych pracowników placówki, osób przebywających na terenie placówki
2. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych
3. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.)
4. ograniczanie dostępu do placówki i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych innych niż wymienione w ust. 1
5. zwiększenie bezpieczeństwa mienia uczniów, nauczycieli, innych pracowników placówki, osób przebywających na jej terenie
6. Zwiększenie bezpieczeństwa mienia placówki.

**III.**

1. Placówka posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitorowaniem objęty jest budynek placówki (korytarze i przedsionek szatni), boisko placówki oraz teren wokół placówki (wejście główne i drogi dojścia do niego – od furtki głównej i bocznej oraz wyjście ewakuacyjne wraz z terenem zlokalizowanym wokół niego). Informacja o monitoringu umieszczana jest w widocznym miejscu w budynku.
3. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w zabezpieczonym pomieszczeniu.
4. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres 3 miesięcy.
5. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez dyrektora placówki w celach określonych w pkt II.

6. Zapis monitoringu może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia:
    - a. nauczycielom
    - b. rodzicom uczniów
    - c. uczniom którzy ukończyli 18 r.ż.
    - d. innym pracownikom placówki
    - e. innym osobom przebywającym na terenie placówki
  7. Nagrania mogą być przekazane, na pisemny wniosek uprawnionych służb lub organów w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
  8. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników placówki (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.
  9. Podczas udostępniania, dyrektor lub wicedyrektor zapewnia warunki uniemożliwiające osobom postronnym podgląd nagrania.
- IV. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. Mikołaja Kopernika w Perzance  
*mgr Małgorzata Walusiak*