

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 226/1201/NS/HDiM/11

Porąbka, 20.10.2011r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Zdzisławę Gruszczyk – kierownik sekcji - upoważnienie PPIS-0131/28/11
Marię Migdał- Kret - młodszy asystent – upoważnienie PPIS-0131/32/11

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białym

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

szkoła podstawowa w Porąbce
ul. Krolowska 4, 43-353 Porąbka

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący: Gmina Porąbka
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 937-17-37-231 REGON 070690272 PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Katgorata Waluska - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę*

(imię i nazwisko, stanowisko)

Katgorata Waluska - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLIII.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.10.2011 r. godz. 11⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna N salonek myłowni
demonstracji mycia rąk z dezynfekcją adhezyjną

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Placówka publiczna prowadzona przez Gminę Porębie
Prowadzenie adhezyjnej - decyzja z dnia 4.09.2011
r. ONS/HDiM/432/68/866/11
Niniejsza kontrola skierowana myłowni p. 1, 4, 8, 9, 11
decyzji z dnia 6.07.2009 r. r. ONS/HDiM/432/44/627/09
Lista maszyn N. 237, oddział - 12, lista os. p.
personelu - 36. Dokumentacja medyczna personelu - aktualna
Oceniono również do utrzymania higieny osobistej
maszyn i stamerkono, że placówka zapewnia higienę
dop. nie myśleć umywalnik oraz środki
do utrzymania higieny (prezuli jednorazowe, mydło
i dezynfekcja i papier toaletowy)

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja medyczna zatrudnionego personelu

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/

nałożono** mandat karny na
(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

nr.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/podmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej (książce kontroli**)

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.10.2011 godz. 11⁴⁵

Łączny czas kontroli: 45 min

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Mikołaja Kopernika
3-353 Porąbka, ul. Krakowska 4
NIP 937-17-37-231 R - 070690272
tel./fax (033) 810-60-10
POW. BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE

mgr Małgorzata Walusiak
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Monia Krel

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Zofia Grynys
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.10.2011 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)
mgr Małgorzata Walusiak

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwe zakreślić